

Project Coordination/Accounting (m/w/d)

FACC entwickelt Systeme und Baugruppen für die Luftfahrtindustrie und produziert dafür hochwertige Faserverbundbauteile. Zu unserem Kundenkreis zählen namhafte Flugzeughersteller wie Boeing, Airbus und Bombardier Aerospace. Für unsere Tochtergesellschaft "CoLT" suchen wir interessierte und engagierte Bewerber/innen.

Ihre Aufgaben:

- ➔ Allgemeine Administration
- ➔ Front Desk, Beschaffung, Dienstreisen und Facility Management
- ➔ Interne und externe Kommunikation (Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten)
- ➔ Abwicklung der Rechnungslegung und Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- ➔ Vor- und Aufbereitung der Buchhaltung, Mitwirkung bei Zwischen- und Jahresabschlüssen
- ➔ Aufbereitung der Angebote sowie Versendung an Kunden
- ➔ Kooperation mit der Geschäftsführung, dem Qualitätsmanagement und allen Führungskräften im Unternehmen
- ➔ Koordination und Betreuung der Bereiche Marketing, interner Vertrieb und Kundenmanagement

Ihr Profil:

- ➔ Kaufmännische Ausbildung mit Matura oder Hochschulabschluss (Uni, FH)
- ➔ Mehrjährige Berufserfahrung
- ➔ Organisationstalent
- ➔ Kompetentes Auftreten, Teamfähigkeit, Flexibilität

Wir bieten:

- ➔ Betriebskantine und Essenszuschuss
- ➔ Zukunftsorientiertes Unternehmen mit einem spannenden Produktportfolio in den Bereichen zivile Luftfahrt, unbemannte Luftfahrt (Drohnen) und Raumfahrt
- ➔ Abwechslungsreiches und internationales Arbeitsumfeld
- ➔ Attraktive Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Wenn Sie in Ihrem Arbeitsalltag etwas bewegen und an unserem Unternehmenserfolg teilhaben möchten, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung vorzugsweise per Online-Formular.

Wir sprechen mit dieser Stellenausschreibung männliche, weibliche und diverse Interessenten an.

Ihr Jahresgehalt richtet sich nach Ihren beruflichen Vorerfahrungen und Ihrer Ausbildung und liegt zwischen € 35.000,- und € 42.000,- brutto pa. auf Vollzeitbasis. Bei entsprechender Übererfüllung der Anforderungen können wir diesen Rahmen individuell anpassen. FACC als internationales Unternehmen bietet darüber hinaus sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten und attraktive Sozialleistungen und Benefits.

Auf einen Blick

Stelle:

Project

Coordination/Accounting

(m/w/d)

Arbeitsort:

CoLT in St. Martin im Innkreis

Anstellungsart:

Vollzeit (38,5 Stunden / Woche)

Ihr Ansprechpartner:

Ursula Andeßner

FACC AG

Breitenaich 52

4973 St. Martin im Innkreis

jobs@facc.com

+43/59/616-0

Arbeitsort:

CoLT Prüf und Test GmbH

Breitenaich 52

4973 St. Martin im Innkreis