

Mitarbeiter/in in der technischen Dokumentation (m/w/d)

COMMITTED TO THE SKY - Was unser Unternehmen ausmacht, ist die Leidenschaft, über die bestehenden Horizonte hinauszugehen. Innovative Leichtbaulösungen für die Aerospace-Industrie sind und bleiben unser Kerngeschäft. Wir finden durch unser Engagement und unsere Kompetenzen neue Wege und Lösungen für die Bereiche Aviation, Urban Air Mobility und Space. FACC bietet sowohl Berufseinsteigern als auch Personen mit Berufserfahrung abwechslungsreiche und spannende Positionen.

Ihre Aufgaben:

- ➔ Dokumentenablage in SAP
- ➔ Einpflegen, Freigabe und Kontrolle von Daten in SAP PLM
- ➔ Verteilung von Dokumenten sowohl intern als auch extern über SAP oder in Papierform
- ➔ Abfrage von aktuellen Kundenspezifikationen und Überprüfung auf deren Aktualität

Ihr Profil:

- ➔ Kaufmännische oder technische Ausbildung (z.B. Lehre)
- ➔ Deutsch in Wort und Schrift
- ➔ Englisch- und MS-Office-Kenntnisse

Von Vorteil:

- ➔ SAP Kenntnisse

Wir bieten:

- ➔ Betriebskantine und Essenszuschuss
- ➔ Zukunftsorientiertes Unternehmen mit einem spannenden Produktportfolio in den Bereichen zivile Luftfahrt, unbemannte Luftfahrt (Drohnen) und Raumfahrt
- ➔ Abwechslungsreiches und internationales Arbeitsumfeld
- ➔ Attraktive Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Wenn Sie in Ihrem Arbeitsalltag etwas bewegen und an unserem Unternehmenserfolg teilhaben möchten, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung vorzugsweise per Online-Formular.

Wir sprechen mit dieser Stellenausschreibung männliche, weibliche und diverse Interessenten an.

Ihr Jahresgehalt richtet sich nach Ihren beruflichen Vorerfahrungen und Ihrer Ausbildung und liegt zwischen € 33.600,- und € 40.600,- brutto pa. auf Vollzeitbasis. FACC als internationales Unternehmen bietet darüber hinaus sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten und attraktive Sozialleistungen und Benefits.

Auf einen Blick

Stelle:

Mitarbeiter(in) in der
technischen Dokumentation
(m/w/d)

Arbeitsort:

Ort im Innkreis

Anstellungsart:

Vollzeit (38,5 Stunden / Woche)

Ihr Ansprechpartner:

Regina Tschurtschenthaler

FACC AG

Fischerstraße 9

4910 Ried im Innkreis

jobs@facc.com

+43 (059) 6160

Arbeitsort:

FACC AG

Kammer 32

4974 Ort im Innkreis